



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

### CONDIȚII SPECIFICE CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 101

**„Fii activ pe piața muncii în Regiunea Sud-Est!”**

#### **AXA PRIORITARĂ 5**

„Promovarea măsurilor active de ocupare”

#### **DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 5.1**

„Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Iulie 2010





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## CUPRINS

1. Introducere .....	3
2. Cererea de propuneri de proiecte .....	4
2.1. Condiții proiecte .....	4
2.2. Alocare financiară orientativă .....	4
2.3. Contribuția solicitantului .....	5
3. POSDRU 2007-2013 .....	7
3.1 Axa Prioritară 5. Domeniul major de intervenție 5.1 .....	7
3.2 Documente programatice/ strategii regionale .....	8
4. Condițiile de eligibilitate .....	9
4.1 Grupuri țintă eligibile .....	9
4.2 Activități eligibile .....	10
4.3 Solicitanți și parteneri eligibili .....	13
4.4 Cheltuieli eligibile .....	14
5. Procesul de evaluare și selecție .....	17
5.1 Grile de evaluare .....	17
5.2 Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greșeli frecvente .....	22
6. Contestații .....	24
7. Procesul de contractare .....	25
8. Modalități de comunicare cu solicitanții .....	29





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 1. INTRODUCERE

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru această Cerere de propuneri de proiecte.

**Informațiile generale** privind

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

**Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) - și pagina de internet a Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – Regiunea Sud-Est - [www.fsesudest.ro](http://www.fsesudest.ro), pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă transmise de AMPOSDRU sau de OIRPOSDRU SUD-EST.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 2. Cererea de propuneri de proiecte „Măsuri active de ocupare în Regiunea Sud-Est!”

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant sunt promovate proiecte care îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:

- (1) activitățile proiectului urmează să fie implementate în Regiunea Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea) și
- (2) urmăresc în principal atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii, reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective, îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special a șomerilor de lungă durată și a persoanelor inactice.

**Valoarea totală eligibilă a proiectului** va fi cuprinsă între:

- **minim 218.690,00 lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro) și
- **maxim 2.186.895,00 lei** (echivalentul în lei a 499.999 euro)

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,3738lei/euro**, reprezentând cursul Infoeuro aferent lunii Iulie 2010, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?Language=en>

**ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.**

**Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.**

**Durata de implementare a unui proiect** va fi cuprinsă între:

- **minim 6 (șase) luni** și
- **maxim 2 (doi) ani.**

Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (2 ani), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată. OIR POSDRU analizează propunerea de extindere a perioadei de implementare și decide aprobarea sau respingerea propunerii formulate de beneficiar.

### 2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte la nivelul Regiunii Sud-Est este de 52.485.600 lei, din care **91%** din Fondul Social European și **9%** din cofinanțarea națională.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### 2.3. Contribuția solicitantului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte, valoarea contribuției solicitantului reprezintă:

- **9%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat sau ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine în coordonare sau sub autoritatea acestora finanțate integral din bugetele acestora (de exemplu: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale);
- **5%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați o persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial (de exemplu: Întreprinderi cu capital privat sau de stat);
- **2%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari (de exemplu: ONG-uri (conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare));

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte de grant nu reprezintă o schemă de ajutor de stat sau de minimis. Proiectele care vor intra sub incidența regulilor ajutorului de stat sau de minimis depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor fi respinse.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliate în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## IMPORTANT

**TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro> . Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.**

**Atenție: Sistemul informatic Action Web va bloca transmiterea cererilor de finanțare după expirarea termenului limită de transmitere on-line a cererilor de finanțare, prevăzut pentru această cerere de propuneri de proiecte, respectiv 10/12/2010 ora 17.00!**

După transmiterea on-line a cererii de finanțare, sistemul informatic generează automat Anexele 1-5 și 7, în format pdf (Acrobat Reader), pentru a putea fi tipărite de către solicitant. Acestea vor fi însoțite, dacă este cazul, de Anexa 6 - Acordul de parteneriat. Anexele 1 - 7 vor primi număr de înregistrare/data de la solicitant.

Toate anexele generate de sistemul Action Web vor fi transmise de către solicitant pe suport de hârtie, cu respectarea regulilor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru transmiterea acestor documente, prin servicii de curierat sau prin delegat, la OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est, cu sediul în Braila, Calea Calarasilor nr.13, cod postal 810229.

**ATENȚIE:** înainte de a trimite plicul cu documente la sediul OIR POSDRU Sud-Est, verificați respectarea tuturor regulilor privind comunicarea acestor anexe stabilite de capitolul 4.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale. Nerespectarea prevederilor amintite va conduce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare permanent, între orele 9.00-16.00, la sediul OIRPOSDRU Sud-Est de la adresa sus-menționată funcționează un birou de informare.

Întrebările referitoare la prezenta cerere de propuneri de proiecte pot fi transmise:

- prin e-mail - la adresa [oir\\_se@oiposdru.ro](mailto:oir_se@oiposdru.ro)
- telefonic - la numărul 0239/610749; 0239 613301
- prin fax - la numărul 0239/610749; 0239 613301.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile respective, vor fi publicate pe pagina de internet a AMPOSDRU, [www.fseromania.ro/index.php](http://www.fseromania.ro/index.php), mai precis, la adresa [http://www.fseromania.ro/index.php?option=com\\_content&task=view&id=42&Itemid=54](http://www.fseromania.ro/index.php?option=com_content&task=view&id=42&Itemid=54), și pe pagina de internet a OIRPOSDRU Sud-Est, [www.fsesudest.ro](http://www.fsesudest.ro).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### 3. Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

#### 3.1. Domeniul major de intervenție 5.1: „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”

Având în vedere efectele negative ale scăderii demografice continue, ale restructurării economice și necesitatea adaptării la cerințele pieței muncii, politica de ocupare a României vizează combaterea șomajului și a inactivității prin măsuri de ocupare cu caracter activ, preventiv, inovativ și flexibil.

Măsurile promovate în cadrul acestui domeniu major de intervenție au o abordare pe tot parcursul vieții și sunt destinate grupurilor de persoane cu o situație dificilă pe piața muncii, precum șomerii tineri, șomerii vârstnici și șomerii de lungă durată. O atenție specială va fi acordată șomajului de lungă durată, care înregistrează rate peste media UE.

Persoanele aflate în șomaj pentru o lungă perioadă de timp întâmpină dificultăți în adaptarea la cerințele pieței muncii moderne, au o motivație scăzută pentru căutarea și menținerea unui loc de muncă și, cel mai important lucru, calificările lor sunt redundante pe piața muncii. Măsurile implementate pentru asistarea șomerilor de lungă durată vor conduce la prevenirea creșterii numărului de șomeri și vor facilita reintegrarea acestora pe piața muncii.

Experiența furnizării și implementării serviciilor de ocupare evidențiază nevoia de a reconsidera și de a reorienta activitățile de până acum adresate persoanelor aflate în șomaj de lungă durată. În acest sens, măsurile adresate acestui grup necesită o gamă de tehnici și instrumente distincte, luându-se în considerare aspectele variate ale șomajului – cum ar fi cel psihologic, precum conștientizarea pierderii poziției sociale, sentimentul de respingere, respectul de sine scăzut.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție vor fi promovate intervențiile integrate, care prevăd implementarea mai multor activități eligibile (precum informare și consiliere profesională, asistență în planificarea carierei și căutarea unui loc de muncă, job-cluburi, programe de formare profesională, formare la locul de muncă, programe locale de ocupare în lucrări comunitare etc.). Participarea grupurilor țintă la programele de formare profesională se va realiza numai în urma activității de informare și consiliere profesională sau de mediere.

#### **Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:**

- Atragerea și menținerea a cât mai multor persoane pe piața muncii, în vederea obținerii unei rate cât mai mare de ocupare, cu accent special pe grupurile dezavantajate pe piața muncii;
- Reducerea șomajului de lungă durată prin acțiuni preventive și corective;
- Îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, a șomerilor, în special de lungă durată și a persoanelor inactive.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**Principalele operațiuni orientative** ale acestui domeniu major de intervenție sunt:

1. Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
2. Elaborarea și implementarea de planuri de acțiune individualizate, furnizarea de asistență pentru căutarea unui loc de muncă, servicii de orientare și formare pentru șomeri tineri și șomeri de lungă durată, lucrători vârstnici, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă revenite pe piața muncii după o perioadă de absență;
3. Dezvoltarea și implementarea unor măsuri și acțiuni transnaționale pentru promovarea mobilității ocupaționale și geografice;
4. Măsuri pentru o mai bună corelare între aptitudinile individuale, educație și potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii (echilibru și diagnoza muncii);
5. Elaborarea și implementarea metodelor inovatoare pentru promovarea ocupării în rândul șomerilor tineri și de lungă durată;
6. Promovarea sistemelor duale de finanțare pentru ocuparea tinerilor prin combinarea formării în școlile profesionale și practica în întreprinderi.

### **3.2. Documente programatice/ strategii regionale**

#### **- Planul Regional de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă 2009 – 2011, Regiunea Sud-Est (PRAO SE)**

PRAO SE furnizează cadrul de planificare strategică pe termen mediu pentru promovarea ocupării în interiorul regiunii Sud-Est. Acest document strategic pornește de la analiza contextului socio-economic al regiunii în scopul identificării nevoilor și problemelor regionale în vederea stabilirii priorităților de acțiune în promovarea ocupării și pentru dezvoltarea resurselor umane.

PRAO SE realizează corelații între prioritățile regionale în domeniul ocupării și incluziunii sociale, Liniile directoare ale strategiei de la Lisabona (revizuită) și obiectivele generale și specifice ale POS DRU.

Acest document poate fi accesat pe pagina de internet [www.stpse.ro](http://www.stpse.ro)

**- Planul de Dezvoltare Regională 2007-2013 – Regiunea Sud-Est (PDR SE):** reprezintă instrumentul prin care regiunea își promovează prioritățile și interesele în domeniul economic și social, reprezentând în același timp contribuția regiunii la elaborarea Planului Național de Dezvoltare.

-Strategia de Dezvoltare Regională 2007 -2013 – regiunea sud-Est

Aceste documente pot fi accesate pe pagina de internet <http://www.adrse.ro/PDR.aspx>





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## 4. Condiții de eligibilitate

### 4.1. Grupul țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte de grant, *grupul țintă* al proiectelor este eligibil dacă este format din persoane care au domiciliul sau reședința în Regiunea Sud-Est (județele Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea) și aparțin uneia din categoriile următoare:

- Persoane inactive (de exemplu persoanele în vârstă de peste 16 ani care în momentul înregistrării desfășoară numai activități casnice (prepararea hranei, menținerea curățeniei, îngrijirea și educarea copiilor) în gospodăria proprie sau a unei rude ( de exemplu : soțiile casnice sau părinții care nu sunt pensionari și fac menajul în gospodăria copiilor sau îngrijesc nepoții), neavând o sursă de venit proprie);;
- Persoane în căutarea unui loc de muncă (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă: persoana care face demersuri pentru a-și găsi un loc de muncă, prin mijloace proprii sau prin înregistrare la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința ori la alt furnizor de servicii de ocupare, acreditat în condițiile legii;
- Șomeri (conform Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă: persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții: a) este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare; b) starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci; c) nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă, în vigoare; d) este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă), in special:
  - Șomeri tineri, cu vârsta între 16-24 de ani;
  - Șomeri peste 45 ani;
  - Șomeri de lungă durată, tineri și adulți (tineri șomeri, 16-24 ani, după șase luni de la intrarea în șomaj și adulți șomeri, 25-64 ani, după o perioadă de peste 12 luni);
- Persoane care au părăsit timpuriu școala, cu vârsta minimă de 16 ani

**Pentru a verifica încadrarea grupului ținta ales de dumneavoastră în categoriile menționate vă recomandăm să consultați prevederile legale naționale în domeniul ocupării forței de munca (de exemplu Legea nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

**În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă elevii și studenții incluși într-o formă de învățământ.**

**De asemenea, cererile de propuneri de proiecte care vor include în grupul țintă EXCLUSIV persoane care au reședința/domiciliul în mediul rural, vor fi respinse din faza de eligibilitate.**

În cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu trebuie să includeți în grupul țintă persoane care au statutul de angajați sau manageri, cu excepția acelor angajați care se află în proces de disponibilizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Vă rugăm să aveți în vedere că în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiectul propus de dumneavoastră, aveți obligația completării Formularului de identificare a grupului țintă (anexă la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice), care cuprinde date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional, etc.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite OIRPOSDRU SUD-EST informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională. În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

În acest sens, după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu OIRPOSDRU SUD-EST, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

#### **4.2. Activități eligibile**

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile următoarele activități desfășurate în Regiunea Sud-Est:

1. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea burselor de locuri de muncă, care să includă:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- a. informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
  - b. corelarea ofertei cu cererea de pe piața muncii, inclusiv prin utilizarea TIC;
  - c. preselecția candidaților în conformitate cu cerințele locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora;
2. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională individuală sau în grup, care să includă:
    - a. informare privind piața muncii și evoluția ocupațiilor;
    - b. stabilirea traseului profesional;
    - c. evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale;
    - d. dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
    - e. instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării;
  3. Furnizarea programelor de formare profesională, la locul de muncă sau în afara locului de muncă, care să asigure creșterea și diversificarea competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă în scopul asigurării mobilității și reintegrării pe piața muncii;
  4. Activități care conduc la consolidarea încrederii în sine și la motivarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă în vederea integrării active pe piața muncii;
  5. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională personalizate în funcție de specificul grupului țintă, incluzând aspecte privind egalitatea de șanse și de gen și respectarea diversității;
  6. Activități pentru stimularea mobilității geografice și ocupaționale,
  7. Promovarea inițiativelor locale pentru sprijinirea persoanelor aflate în șomaj de lungă durată în vederea integrării/reintegrării pe piața muncii
  8. Servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacității persoanelor în căutarea unui loc de muncă de a se auto-organiza, inclusiv organizarea job-cluburilor, în vederea facilitării accesului la ocupare;
  9. Furnizarea serviciilor de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri care să includă servicii juridice, de marketing, financiare, metode și tehnici eficiente de management și alte servicii de consultanță;
  10. Formare profesională, inclusiv prin tehnici și metode moderne, în vederea adaptării calificărilor la nevoile pieței muncii, prin dobândirea, actualizarea sau schimbarea calificărilor, respectiv inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare;
  11. Furnizarea serviciilor de informare și consiliere profesională și plasare la locul de muncă, prin implementarea planurilor individuale de acțiune, adresate în special





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- persoanelor amenințate de pierderea locului de muncă și șomerilor de lungă durată;
12. Sprijin pentru programele inovatoare, în special programele inovatoare privind combaterea șomajului de lungă durată, și activități interregionale și transnaționale;
  13. Activități de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării la serviciile de ocupare oferite;
  14. Acreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

În cadrul activităților de acompaniere adresate șomerilor, inclusiv șomerilor de lungă durată, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea șomerului respectiv, de exemplu persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale, familii monoparentale, etc. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, ambele cu modificările și completările ulterioare). Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul ținta al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului.

În cazul în care prin proiect sunt prevăzute activități care se desfășoară în afara Regiunii Sud-Est, vă rugăm să aveți în vedere Regulile de eligibilitate a cheltuielilor finanțate din POSDRU funcție de localizarea activităților (Anexa 1 la Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013).

Pentru a asigura calitatea și impactul corespunzător asupra grupului țintă a activităților de formare profesională, cursurile de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare organizate se vor finaliza cu certificate de calificare / certificate de absolvire recunoscute la nivel național, în conformitate cu cadrul legal în vigoare din România cu privire la formarea profesională a adulților (Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare). Solicitantul va menționa în Cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de formare profesională / centrelor de evaluare autorizate și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/ parteneri, subcontractanți)

*Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:*





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- sub-contractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- proiecte care se concentrează exclusiv pe achiziția de echipamente sau îmbunătățirea infrastructurii;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități care au fost deja finanțate sau care se află în procesul de finanțare din bugetul de stat sau din alte surse. În acest sens, solicitanții de finanțare nerambursabilă trebuie să dea o declarație scrisă prin care să confirme faptul că sunt în cunoștință de cauză cu privire la faptul că dubla finanțare a aceluiași proiect nu este permisă;

#### **4.3. Solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică, exclusiv Persoană Fizică Autorizată sau întreprindere individuală, ori echivalent), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

**Categoriile de beneficiari eligibili** în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

- Furnizori de FPC autorizați, publici și privați (Conform Ordonanței nr. 129/ 2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare).
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile sale teritoriale (Legea nr. 202/2006 republicată, privind organizarea și funcționarea ANOFM) ;
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați (conform HG nr. 277 / 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă).
- Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială (lista disponibilă la adresa: [www.stpse.ro](http://www.stpse.ro));
- MMFPS și structuri/agenții subordonate/coordonate de acesta;
- Agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul pieței muncii;
- Camere de Comerț și Industrie;
- Întreprinderi, inclusiv Cabinetele Individuale de Psihologie, Cabinetele Asociate de Psihologie, Societățile Civile Profesionale de Psihologie (cf. Legea nr. 213/2004). Nu sunt considerate eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte următoarele categorii: PFA, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau echivalentul acestora, reglementate de OUG 44/2008 cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- ONG-uri (conform OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare);
- Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale);
- Patronate și organizații sindicale (conform Legii 356/2001 - Legea patronatelor și Legea 54/2003 - Legea sindicatelor);
- Membri (cu personalitate juridică) ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică.

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, capitolul 3.1.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile **pentru parteneriatul dezvoltat (în ansamblu)**, și nu numai pentru solicitant sau pentru fiecare membru în parte. Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIRPOSDRU Sud-Est poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care există constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de beneficiar, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

#### **4.4. Cheltuieli eligibile**

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate din Fondul Social European prin POSDRU sunt prevăzute și detaliate în Ordinul comun al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului economiei și finanțelor nr.3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

#### **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile:**

##### 1. Cheltuieli cu personalul

- Salarii și asimilate acestora
- Onorarii
- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

##### 2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- Transport persoane (personal propriu, alte persoane)
- Transport materiale și echipamente
- Cazare
- Diurnă

### 3. Cheltuieli aferente managementului de proiect

- Multiplicare
- Traducere și interpretare
- Servicii de sonorizare
- Prelucrare date
- Conectare la rețele informatice
- Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- Abonamente la publicații de specialitate
- Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- Materiale consumabile
- Materiale de natura obiectelor de inventar

### 4. Taxe

- Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)
- Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
- Taxe de autorizare a centrelor de evaluare de competențe
- Taxe de participare la programe de formare

### 5. Cheltuieli financiare și juridice

- Prime de asigurare (imobile, bunuri și răspundere profesională)
- Cheltuieli aferente deschiderii și gestionării contului bancar al proiectului
- Costul aferent garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
- Onorarii pentru consultanță juridică
- Taxe notariale
- Expertize tehnice și financiare
- Audit
- Contabilitate

### 6. Cheltuieli pentru închirieri, amortizări și leasing

- Închiriere (locații, bunuri)
- Amortizare active
- Rate de leasing

### 7. Subvenții și burse





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- Subvenții pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor;
- Premii în cadrul unor concursuri;

#### 8. Cheltuieli generale de administrație

- Salarii și asimilate acestora aferente personalului administrativ, secretariat și personalului auxiliar, precum și contribuțiile sociale aferente
- Utilități
- Servicii de administrare a clădirilor
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- Arhivare documente

#### 9. Cheltuieli de informare și publicitate

#### 10. Cheltuieli de tip FEDR

- Construcții
- Instalații tehnice
- Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)
- Alte echipamente
- Aparate și instalații de măsurare, control și reglare
- Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- Alte cheltuieli pentru investiții
- Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații
- Cheltuieli privind proiectare și inginerie
- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografie și de stabilitate a terenului
- Cheltuieli pentru organizarea de șantier
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților

## 5. Procesul de evaluare și selecție

### 5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Cererea de finanțare **va obține punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare și selecție anexă la prezentul ghid, dacă:**

- **obiectivele sale contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin PRAO Sud-Est, prin Strategia de dezvoltare regională / locală sau zonei unde se implementează proiectul;**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- propune măsuri de ocupare destinate șomerilor de lungă durată;
- se finalizează cu angajarea unui procent/ număr de persoane din grupul țintă.

De asemenea, cererea dumneavoastră de finanțare va fi depunctată dacă activitățile proiectului se rezumă sau sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fără un impact direct și real la nivelul grupului țintă, având în vedere obiectivele de reducere a șomajului și creșterea ocupării în rândul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile țintă.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza următoarelor grile:

<b>FAZA A: GRILA CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ</b>	DA	NU
1. Toate Anexele au fost transmise		
2.1. Anexele 1-5 și 7 au fost trimise în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
2.2. Acordul de parteneriat a fost trimis în termenul limită stabilit de Ghidul solicitantului (10 zile lucrătoare)		
3. Acordul de parteneriat este lizibil		
4.1. Anexele 1-5 și 7 îndeplinesc condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și sunt cele generate de Actionweb		
4.2. Acordul de parteneriat îndeplinește condițiile de formă și de conținut stabilite prin Ghidul Solicitantului și este cel generat de Actionweb		
5. Cererea de finanțare respectă modalitatea de transmitere stabilită prin Ghidul Solicitantului.		

<b>FAZA A: Criterii de eligibilitate proiecte</b>	DA	NU
<b>1. Proiectul nu conține date de identificare în secțiunile în care este interzisă prezentarea acestora, în conformitate cu definițiile date în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.</b>		
2. Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție.		
3. Grupul/grupurile țintă și activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte.		
4. Bugetul proiectului respectă limitele (minimă și maximă) prevăzute de cererea de propuneri de proiecte.		
5. Proiectul respectă prevederile comunitare și naționale privind informarea și publicitatea		
6. Proiectul respectă perioada maximă de implementare (minimum 6 luni și maximum 2 ani)		
7. Proiectul este implementat în România în conformitate cu condițiile privind locația stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale.		
8. Proiectul respectă regulile specifice privind eligibilitatea activităților cu caracter transnațional stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții generale sau/și Condiții Specifice		
9. Proiectul nu include activități care fac obiectul schemelor de ajutor de stat		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

, așa cum sunt enumerate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cum se regăsesc în Ghidul solicitantului pentru schemele de ajutor de stat și de minimis		
--	--	--

<b>FAZA A: Criterii de eligibilitate solicitanți</b>	DA	NU
1. Solicitantul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România		
2. Solicitantul aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili în conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POS DRU și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, astfel: Furnizor de FPC autorizat, public sau privat Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau structurile sale teritoriale Furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, public sau privat, acreditat Instituție sau organizație membră a Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială MMFPS sau structură/agenție subordonată/coordonată de acesta Agenție guvernamentală cu atribuții în domeniul pieței muncii; Cameră de Comerț și Industrie Întreprindere (exclusiv întreprindere individuală, persoană fizică autorizată sau echivalent) ONG (asociație sau fundație); Autoritate a administrației publice locale (unitate administrativ-teritorială); Institut de cercetare în domeniul pieței muncii; Patronat sau organizație sindicală; Membru al Comitetelor Sectoriale sau Comitet Sectorial cu personalitate juridică.		
3. Solicitantul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		
4. PARTENERIATUL are capacitate financiară și operațională. În acest sens se va evalua: 4.1. Existența resurselor administrative; 4.2. Existența surselor de finanțare stabile pentru implementarea proiectului (rezultatul net din bilanțul contabil al ultimilor 2 ani). Evaluarea capacității financiare nu se aplică pentru instituțiile administrației publice centrale și locale.		
<b>Criterii de eligibilitate Partener ...(se repeta – dupa caz)</b>		
1. Partenerul este o organizație cu personalitate juridică, legal constituită în România sau într-un stat membru UE, în cazul partenerilor transnaționali).		
2. Partenerul desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.		
3. Partenerul nu se află într-una din situațiile în care nu i se poate acorda finanțarea nerambursabilă, prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (cap. 3.1)		





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

4. Partenerul este implicat în ce puțin doua din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului		
---	--	--

<b>FAZA B: Criterii de selecție</b>		Punctaj maxim: 100 puncte
<b>1. RELEVANȚĂ</b> (prin obiectivele sale, proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU si DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului/grupurilor țintă)		Max. 30 puncte
<b>1.1. Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, regionala sau/si locale, axa prioritară și domeniul major de intervenție, Complementaritate și lecții învățate</b> (proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin politicile și strategiile naționale, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor axei prioritare, domeniului major de intervenție și cererii de propuneri de proiecte; proiectul prezintă modalități concrete de valorizare a lecțiilor învățate din experiența solicitantului și/sau a partenerilor săi, de valorizare și extindere a bunelor practici și a rezultatelor altor strategii/programe/proiecte relevante desfășurate/în curs de desfășurare; proiectul integrează clar lecțiile învățate din experiența implementării altor proiecte)		3
<b>1.2. Grup/grupurile țintă incluse în proiect</b> (grupul/grupurile țintă incluse în proiect sunt definite, descrise și cantificate clar în contextul implementării proiectului; descrierea modalităților de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului/grupurilor țintă)		3
<b>1.3. Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă și necesitatea implementării proiectului</b> (proiectul definește clar nevoile grupului/grupurilor țintă prin furnizarea de date cantitative și calitative, studii sau analize statistice; strategia și activitățile propuse de proiect răspund nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora). Activitățile proiectului nu se rezuma sau/si nu sunt în mare parte orientate spre campanii de informare, fara un impact direct si real la nivelul grupului tinta, avand in vedere obiectivele de reducere a jomajului si cresterea ocuparii in randul categoriilor eligibile din grupul/ grupurile tinta.		3
<b>1.4. Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului</b> (conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale)		2
<b>1.5. Contribuția proiectului la creșterea ratei de ocupare</b> (proiectul prevede angajarea unui anumit număr sau procent din grupul tinta pana la finalizarea proiectului)		4
<b>1.6. Contribuția proiectului la combaterea șomajului în rândul șomerilor tineri și a șomerilor de lunga durata</b> (proiectul prevede activități specifice privind integrarea în munca a șomerilor tineri și a șomerilor de lungă durată)		4
<b>1.7. Indicatorii proiectului contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de realizare imediată (output) și de rezultat ai domeniului major de intervenție</b>		3
<b>1.8. Experiența solicitantului și a partenerilor acestuia în managementul de proiect, inclusiv capacitatea de a gestiona bugete</b>		3
<b>1.9. Abordare integrată a proiectului prin corelarea instrumentelor și măsurilor personalizate, precum orientare, informare, consiliere și formare profesională, mediere pentru participarea activă pe piața muncii</b>		3
<b>1.10. Contribuție la promovarea mobilității geografice și ocupaționale a forței de muncă</b>		2
		30





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

<b>2. METODOLOGIE</b> (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului/grupurilor țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului/grupurilor țintă)	Max. 40 puncte
2.1. <b>Obiectivele proiectului</b> (obiectivul general al proiectului prezintă efectul pe termen lung generat prin implementarea proiectului, iar obiectivele specifice/operationale precizează clar beneficiul/beneficiile pentru grupul/grupurile țintă, care derivă din implementarea proiectului)	4
2.2. <b>Realizări imediate (outputs) și rezultate ale proiectului</b> (indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt corelați cu activitățile proiectului, indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului; indicatorii adiționali sunt măsurabili și verificabili; rezultatele proiectului sunt cuantificate, măsurabile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate sunt realiste/pot fi realizate în timpul alocat proiectului și sunt corelate cu activitățile și obiectivele proiectului)	5
2.3. <b>Planificarea eficientă a activităților proiectului</b> (activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt realiste; activitățile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor și la realizarea obiectivelor propuse; claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)	6
2.4. <b>Activități de informare și publicitate</b> (este prevăzută implementarea unor activități de informare și publicitate, în conformitate cu regulamentele europene, care să asigure vizibilitatea, transparența și promovarea proiectului; activitățile de informare și publicitate și materialele informative și frecvența acestora sunt corespunzătoare)	4
2.5. <b>Calificări și experiență</b> (sunt prezentate profile profesionale adecvate, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului (echipa de implementare a proiectului inclusiv managerul de proiect); este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare)	5
2.6. <b>Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului</b> (Sunt descrise clar și identificate corect în raport cu obiectivele proiectului; resursele prevăzute (existente sau viitoare) contribuie la obținerea rezultatelor proiectului; resursele prevăzute sunt suficiente, inclusiv pentru realizarea activităților de monitorizare, management, informare și publicitate); sunt specificate locația/ locațiile pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect, dotările și echipamentele existente, inclusiv informatice; sunt specificate toate bunurile, serviciile sau lucrările, inclusiv locația, dotările și echipamentele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus; este prezentată succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate în cadrul proiectului.	5
2.7. <b>Metodologia de implementare a proiectului</b> (proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor; este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect în vederea obținerii rezultatelor asumate; este descris clar modul în care se asigură monitorizarea implementării proiectului; proiectul definește clar modul de coordonare/organizare managerială și financiară (în cadrul proiectului și în cadrul parteneriatului, dacă este cazul) și este prevăzută asigurarea unui nivel adecvat de control); În cazul în care se optează pentru subcontractarea activității de management al proiectului, prezentarea clara a condițiilor impuse în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, secțiunea 4.2.2., paragraful „Managementul proiectului”.	5
2.8. <b>Egalitate de șanse și de gen</b> (proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care să permită accesul și participarea grupului/grupurilor țintă la activitățile proiectului și evitarea discriminării)	2
2.9. <b>Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale ale PO</b>	4





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

(demonstrarea clară a contribuției proiectului la cel puțin unul din obiectivele orizontale: dezvoltare durabilă, inovare și TIC, îmbătrânire activă, abordare interregională și transnațională)	
	40
<b>3. SUSTENABILITATE</b> – prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor	Max. 10 puncte
3.1. <b>Transferabilitate</b> (descriere clară a modului în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului – către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare)	3
3.2 <b>Abordare integrată (mainstreaming)</b> (descrierea modului în care rezultatele și/sau experiența acumulată în cadrul proiectului pot fi integrate în politicile și strategiile organizației solicitantului și/sau ale partenerilor, politici și strategii locale, regionale sau naționale și/sau la nivel legislativ)	3
<b>3.3. Sustenabilitate financiară și instituțională</b> (proiectul prezintă surse ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile; modalități de funcționare a structurilor create prin proiect, după încetarea finanțării nerambursabile)	4
	10
<b>4. COST-EFICIENȚĂ</b> (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros)	Max. 20 puncte
4.1. <b>Bugetul proiectului</b> (estimarea bugetară a proiectului este justificată și permite desfășurarea în bune condiții a activităților propuse în proiect în vederea obținerii rezultatelor; bugetul corespunde resurselor necesare desfășurării activităților proiectului)	7
4.2. <b>Utilizarea eficientă a bugetului alocat proiectului</b> (costurile/prețurile sunt estimate în limita celor practicate pe piață la momentul respectiv și se prevede o utilizare eficientă a fondurilor)	5
4.3. <b>Parteneriatul</b> (proiectul descrie clar rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului; proiectul descrie clar nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare); este prezentată clar modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului; valoarea adăugată a parteneriatului)	8
	20

## 5.2. Diferențe față de alte Domenii Majore de Intervenție din POSDRU. Greșeli frecvente

Pentru a evita includerea în proiectul dumneavoastră a unor activități sau grupuri țintă neeligibile, vă rugăm să analizați cu atenție complementaritățile / diferențele existente între Domeniile Majore de intervenție din cadrul POSDRU. În sprijinul efectuării acestei analize vă rugăm să consultați Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007 – 2013, disponibil la adresele web: [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro) și [www.fsesudest.ro](http://www.fsesudest.ro).

De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere activitățile eligibile pentru Schema de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă. Activitățile eligibile în cadrul acestei





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

scheme de ajutor sunt cele care vizează încadrarea în muncă a lucrătorilor defavorizați, a lucrătorilor extrem de defavorizați, a lucrătorilor cu handicap, precum și compensarea costurilor suplimentare generate de încadrarea în muncă a lucrătorilor cu handicap, respectiv adaptarea locului de muncă la cerințele specifice lucrătorilor cu handicap. Cererile de finanțare care includ activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de stat pentru ocuparea forței de muncă vor fi considerate neeligibile.

Una din confuziile întâlnite foarte des se referă la programele de formare profesională a adulților. Astfel, față de DMI 5.1, constatăm următoarele diferențe:

-Domeniul Major de Intervenție 2.3 – Acces și participare la FPC are ca obiectiv îmbunătățirea accesului și participării la programele de FPC a angajaților și a managerilor.

-Domeniul Major de Intervenție 3.2 – Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității: activitățile propuse în cadrul acestui DMI se vor concentra asupra creării capacității interne a firmelor de a dezvolta resurse umane proprii, inclusiv prin intermediul formării profesionale specializate, cu accent pe noile tehnologii.

Din punct de vedere al complementarității cu DMI 2.3, care abordează formarea profesională în vederea calificării/recalificării angajaților pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor lor generale, operațiunile din cadrul DMI 3.2 vor fi direcționate spre sprijinirea formării pentru inițiere, specializare/perfecționare, ambele însă pentru angajați și manageri .

-Domeniul Major de Intervenție 5.2 – Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă: operațiunile propuse în cadrul acestui DMI vizează persoanele din mediul rural, inclusiv persoanele implicate în agricultura de subsistență. Persoanele aparținând grupului țintă din cadrul acestui DMI 5.2, chiar dacă la prima vedere se suprapun ca și categorii cu grupul țintă de pe DMI 5.1, trebuie să aibă reședința în zone rurale definite în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, în grupul țintă pot fi incluse persoane atât din mediul urban cât și din mediul rural, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

-Domeniul Major de Intervenție 6.2 – Îmbunătățirea accesului și a participării grupurilor vulnerabile pe piața muncii: acest DMI vizează facilitarea accesului la ocupare pentru persoanele care aparțin grupurilor vulnerabile, în scopul evitării excluziunii sociale, marginalizării, discriminării și riscului de sărăcie. Intervențiile promovate se adresează tuturor grupurilor marginalizate care nu sunt incluse în politicile principale și care au nevoie de o atenție specială într-un mod particular.

-Domeniul Major de Intervenție 6.3 – Promovarea egalității de șanse pe piața muncii: acest DMI vizează dezvoltarea și promovarea principiului egalității de șanse și de gen în societatea românească, astfel încât să fie eliminate practicile discriminatorii bazate pe criterii precum gen, origine etnică, dizabilități, vârstă etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

## GREȘELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

### Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- dezvăluirea datelor de identificare
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile. De exemplu: dezvoltarea de standarde ocupationale, dezvoltarea de curricula; formarea de formatori; grup țintă exclusiv cu domiciliul/reședința în mediul rural);
- nerespectarea procentului aferent contribuției proprii (ex. rotunjirea sumei aferente contribuției solicitantului după aplicarea procentului trebuie să se facă în plus)

### Greșeli care duc la depunerea cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifici DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
  - cheltuielile administrative
  - cheltuielile tip FEDR
  - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
  - egalitatea de șanse





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- dezvoltare durabilă
- îmbătrânire activă
- inovare / TIC
- abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice;

## 6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în capitolul 5.3 Ghidul Solicitantului – Condiții Generale,.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, Contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi depuse la Registratura OIRPOSDRU Regiunea Sud-Est la adresa: Calea Calarasilor nr. 13, Braila, jud. Braila, cod postal 810229, pe fax la nr. 0239 613301, sau pe email la adresa: \_\_\_\_\_ în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare prin e-mail.

Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei OIRPOSDRU Sud-Est cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant datorită neprimirii e-mail-ului (spam, firewall, filtre ale serverelor solicitantului, nedeschiderea la timp sau deloc a e-mail-ului de către reprezentanții solicitanților, schimbarea adresei de e-mail de contact necomunicată OIPOSDRU Sud-Est, etc.) și pentru care există la OIPOSDRU Sud-Est confirmarea trimiterii aceluși e-mail către contestatar, vor fi respinse de Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

## 7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, OIRPOSDRU Sud-EST va iniția procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

### **1. Pentru instituții publice:**

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul).;

### **2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:**

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul)
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original). Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21) a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.
- (f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

### **3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 2 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr.673/2009 pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr.752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 21 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să completeze și rubrica destinată contribuabililor care solicită fonduri externe nerambursabile.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

#### **Atenție:**

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

#### **4. Pentru partenerii transnaționali:**

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de implementare a proiectului, pentru acele activități care nu sunt subcontractate (echipa de management și experții pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului în primul an de implementare), în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 2 ani;

**ATENȚIE!** În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

Vă atragem atenția că OIRPOSDRU SUD-EST își rezervă dreptul de a solicita și alte documente relevante a căror necesitate ar reieși din analiza dosarului de finanțare sau din modificări legislative ulterioare.

### **IMPORTANT!**

În cazul aprobării condiționate a cererii de finanțare, conform procedurii descrise la cap. 5 din Ghidul solicitantului - Condiții generale, în perioada de contractare vor fi clarificate aspectele neclare constatate de Comitetul de Evaluare, referitoare la activități sau grupuri țintă nespecificate explicit în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, la neclarități/neconcordanțe minore în cererea de finanțare, greșeli minore, inclusiv aritmetice sau de calcul al procentelor, erori/neconcordanțe în justificarea și prezentarea bugetului proiectului.

De asemenea, OIRPOSDRU SUD-EST poate declara neeligibile cheltuielile care privesc activități cu caracter transnațional pentru care beneficiarul NU justifică temeinic legătura DIRECTĂ a activităților pentru care s-au prevăzut cheltuielile cu obiectivul proiectului.

**În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, OIRPOSDRU SUD-EST va înceta contractarea cu solicitantul.**

## **8. Modalități de comunicare cu solicitanții**

Correspondența dintre OIR POSDRU Regiunea Sud-Est și solicitanți se va realiza prin unul din următoarele mijloace: e-mail, fax, servicii de posta și curierat, respectiv:

- prin e-mail - la adresa .....
- prin e-mail - la adresa ..... - numai în cazul contestațiilor
- telefonic - la numărul 0239 613301
- prin fax - la numărul 0239 613301.

